

Ogólne Warunki Transportu STALKO Przybysz i Wspólnicy sp. z o.o. z dnia 20.04.2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że uzgodnione zlecenie zostało doręczone za jego zgodą, na wskazany przez niego adres mailowy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie 30 minut od doręczenia zlecenia na jego adres mailowy.
3. Poprawki lub zmiany dokonane przez Zleceniobiorcę w treści zlecenia, dla swej ważności wymagają pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i opłaconej polisy OC Przewoźnika, odpowiednio na sumę co najmniej 150 tys. EUR w ruchu krajowym i 250 tys. EUR w ruchu międzynarodowym. Polisa musi obejmować pełny zakres ubezpieczenia, w tym odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody polegające na kradzieży lub rabunku oraz brak wyłączeń, dotyczących ochrony dla wybranego rodzaju mienia przyjmowanego do przewozu lub terytorium państwa, do którego wykonywany jest przewóz.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonania przewozu, a wykonanie przewozu przez podwykonawcę możliwe jest jedynie w przypadku uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. W okresie 6 miesięcy od wykonania niniejszego zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaniechania działalności konkurencyjnej wobec Zleceniodawcy. Przez działania konkurencyjne rozumieć należy wykonywanie przewozów na rzecz podmiotów, których dane Zleceniobiorca pozyskał w związku z realizacją niniejszego zlecenia.
7. Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszego zlecenia, w tym także wierzytelności należnych Zleceniobiorcy z tytułu wykonania zlecenia, bez zgody Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca jest uprawniony do złożenia oświadczenia o potrąceniu należności (kompensaty), wyłącznie w wypadku, gdy wierzytelność Zleceniobiorcy została pisemnie zaakceptowana przez Kontrolera należności Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się ściśle przestrzegać wszystkich norm prawnych regulujących pracę kierowców, w szczególności dotyczących czasu pracy, wypłaty wynagrodzeń i płac minimalnych obowiązujących na terenie wszystkich państw europejskich.
10. Zleceniobiorca oświadcza, iż wdrożył i stosuje procedury mające na celu zapobieganie przemytowi oraz przewozowi przez granice nielegalnych imigrantów i zobowiązał kierowców do ich przestrzegania, co zostało potwierdzone podpisaniem stosownych oświadczeń przez kierowców.
11. Przewoźnik oświadcza, że nie przyjmował, on sam ani jego pracownicy, przedstawiciele, pośrednicy lub inne podmioty prawa działające w imieniu i na jego rzecz, żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na zawarcie Zlecenia, w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach, które miałyby na celu wpłynięcie na zawarcie Zlecenia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
12. STALKO Przybysz i Wspólnicy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonce oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów.

II. ZASADY REALIZACJI PRZEWOZU

13. Zestaw samochodowy, którym wykonywany jest przewóz, musi być sprawny technicznie, posiadać szczelną przestrzeń ładunkową, czystą, bez zapachów obcych oraz winien być wyposażony co najmniej w 16 atestowanych pasów mocujących, komplet desek zabezpieczających ładunek, dwie belki rozporowe, 32 narożniki, maty antypoślizgowe.
14. Naczepy typu chłodnia, poza koniecznością spełnienia odpowiednich wymagań określonych w pkt 13, muszą posiadać sprawny agregat i możliwość utrzymania w pojeździe temperatury wskazanej w zleceniu. Potwierdzeniem utrzymania w pojeździe temperatury wskazanej w zleceniu jest wydruk z termografu.
15. W przypadku przewozów wymagających zachowania temperatury, Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do określonych w instrukcji przewozowej temperatury przewozu i rodzaju środka transportu (izoterma).
16. W przypadku przewozu ładunków niebezpiecznych (ADR), Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa regulujących dopuszczalność i zasady wykonywania transportów ładunków niebezpiecznych.

17. Kierowca wskazany przez Zleceniobiorcę, w czasie realizacji zlecenia zobowiązany jest do:

- a) obecności przy załadunku i rozładunku powierzonych przesyłki;
- b) prawidłowego rozmieszczenia i zabezpieczenia przesyłki, obejmującego zachowanie dopuszczalnych nacisków na osie i zabezpieczenia przesyłki w przestrzeni ładunkowej;
- c) sprawdzenia dostarczonej mu dokumentacji, pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numeru ładunku) oraz otrzymanym zleceniem przewozowym;
- d) sprawdzenia stanu przesyłki, w tym stanu jej opakowania, przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku jakichkolwiek uwag, wpisania ich w obecności załadowcy/rozładowcy do listu przewozowego/CMR;
- e) potwierdzenia przyjęcia przesyłki do przewozu, poprzez wpisanie do listu przewozowego/CMR imienia i nazwiska kierowcy, numerów rejestracyjnych pojazdów, ewentualnych uwag co do sposobu załadunku lub stanu przesyłki;
- f) w przypadku opuszczenia kabiny pojazdu lub też oddalenia się od pojazdu skutkującego brakiem możliwości nadzoru, zamknięcia pojazdu na wszystkie zamki fabryczne oraz uruchomienia zabezpieczeń przeciw kradzieżowym;
- g) w przypadku stwierdzonego uszkodzenia przesyłki, wykonania szczegółowej dokumentacji fotograficznej obrazującej uszkodzenia oraz rozmieszczenie przesyłki na naczepie i stan zastosowanych zabezpieczeń.

18. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za załadunek przesyłki – włącznie z rozmieszczeniem towaru na naczepie, obejmującym zachowanie dopuszczalnych nacisków na osie, umocowaniem oraz zabezpieczeniem przesyłki. Jeżeli czynności załadunku przesyłki wykonywane są przez załadowcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości dokonanego załadunku, w tym do sprawdzenia rozmieszczenia przesyłki na naczepie, obejmującego zachowanie dopuszczalnych nacisków na osie. Zobowiązany jest również do należytego umocowania oraz zabezpieczenia towaru na czas przewozu.

19. Zleceniobiorca nie może dokonywać czynności, które naruszałby integralność przewożonej przesyłki, a w szczególności rozpaletować, piętzyć lub ją przeładować bez zgody Zleceniodawcy.

20. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać wszelkie przeszkody uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zlecenia.

21. Zleceniobiorca zobowiązany jest przesać, na adres mailowy spedytora Zleceniodawcy, czytelne skany lub zdjęcia wszystkich stron dokumentów przewozowych w terminie 48 godzin od rozładunku.

22. Wszelkie opóźnienia (przestoje) w załadunku/rozładunku pojazdu, muszą być natychmiast zgłaszane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę na adres e-mail i telefonicznie oraz potwierdzone przez załadowcę/rozładowcę w karcie postoju pojazdu. Brak zgłoszenia i potwierdzenia przestoju, uniemożliwia ubieganie się o zwrot kosztów przestoju, o których mowa w punkcie 23.

23. Ustalone wynagrodzenie obejmuje czas postoju w oczekiwaniu na załadunek i/lub rozładunek do 24 godzin w przypadku przewozów krajowych lub do 48 godzin w przypadku przewozów międzynarodowych, a także czas postoju w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku przekroczenia terminów wskazanych w zdaniu poprzedzającym, za każdą pełną dobę przestoju, Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zrealizowania usługi, w wysokości 25 EUR w ruchu krajowym lub 50 EUR w ruchu między narodowym. Maksymalna kwota wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekraczać 100 EUR w ruchu krajowym i 200 EUR w ruchu międzynarodowym.

24. Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować Zlecenie bez dodatkowych postojów. Zleceniobiorca, w razie konieczności, może parkować pojazd z załadowaną przesyłką, wyłącznie na parkingach strzeżonych (zapewniających możliwie największy stopień bezpieczeństwa). Postój poza parkingiem strzeżonym dopuszczalny jest, o ile wynika z:

- a) wypadku, awarii pojazdu uniemożliwiającego bezpieczne i zgodne z przepisami kontynuowanie jazdy;
- b) oczekiwania na przekazanie przesyłki w miejscu dostawy;
- c) konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadku;
- d) dokonywania formalności celnych lub związanych z przejazdem drogą płatną;
- e) nagłego zachorowania kierowcy w przypadku, gdy nie ma możliwości kontynuowania jazdy;
- f) decyzji organu kontroli, władzy państwowej, czy też konieczności oczekiwania przed przejściem przez granicę państwa;
- g) przepisów o czasie pracy kierowców, tankowania paliwa, uzupełniania innych płynów bądź też materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do kontynuowania bezpiecznej jazdy, korzystania z toalety, prysznica, spożywania posiłku; wówczas postój może mieć miejsce na parkingu przy stacji paliw, hotelu, motelu, restauracji lub w obrębie miejsc przeznaczonych dla pojazdów ciężarowych, ciągników samochodowych wraz z przyczepami/naczepami, z wyłączeniem parkingów leśnych lub polnych.

25. Rozładunek przesyłki dopuszczalny jest wyłącznie w miejscu i terminie wskazanym w zleceniu. Zmiany miejsca lub terminu rozładunku, możliwe są wyłącznie za wyraźną zgodą Zleceniodawcy. Jeśli w dokumencie wydanym Zleceniobiorcy na miejscu załadunku, widnieją dane niezgodne z danymi zawartymi w niniejszym zleceniu, Zleceniobiorca zobowiązany jest wyjaśnić i uzgodnić ze Zleceniodawcą wszelkie nieścisłości przed wykonaniem zlecenia.

26. Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wydanie przesyłki w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zleceniu. W razie powstania po stronie Zleceniobiorcy dodatkowych kosztów realizacji zmienionego zlecenia, należność Zleceniobiorcy oblicza się jako iloczyn dodatkowo przejechanych kilometrów i stawki za kilometr przyjętej dla danego zlecenia.

27. Jeśli w zleceniu zostało zaznaczone, iż palety są zwrotne, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie 30 dni (chyba, że pkt. „Uwagi dodatkowe” stanowi inaczej), w miejscu załadunku lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę oraz doręczyć Zleceniodawcy prawidłowo potwierdzone dokumenty rozliczenia paletowego (DPL, PAKI).

28. Jeśli palety określone są w zleceniu jako bezzwrotne, Zleceniobiorca ma obowiązek odebrać na miejscu załadunku/rozładunku prawidłowo potwierdzone dokumenty dotyczące rozliczenia paletowego (DPL, PAKI) oraz umieścić w dokumentach transportowych potwierdzoną przez załadowcę lub rozładowcę notatkę o braku wymiany palet.

29. Kierowca nie może odmówić odbioru palet u odbiorcy przesyłki.

III. KARY UMOWNE

30. Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w następujących wysokościach:

- a) 500 EUR za powierzenie wykonania przewozu podwykonawcy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy;
- b) 20 000 EUR za naruszenie zakazu konkurencji;
- c) 1/2 wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszego zlecenia za nieterminowe podstawienie pojazdu;
- d) dwukrotność wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszego zlecenia za niepodstawienie pojazdu na załadunek;
- e) 250 EUR za nieobecność kierowcy na załadunku lub rozładunku w razie wystąpienia szkody w przesyłce (o ile obecności kierowcy nie odmówił załadowca lub rozładowca, pod warunkiem umieszczenia stosownego zapisu w dokumentach przewozowych, potwierdzonych podpisem odpowiednio załadowcy lub rozładowcy lub – w przypadkach niemożności zamieszczenia wpisu – niezwłocznego poinformowania spedytora Zleceniodawcy);
- f) 20 EUR za każdą paletę za niedotrzymanie terminu zwrotu palet lub niedotrzymanie warunków prawidłowego rozliczenia palet, w tym palet bezzwrotnych;
- g) 30 EUR za przekroczenie 48 godzinnego terminu doręczenia, na adres mailowy spedytora Zleceniodawcy, skanów lub zdjęć dokumentów transportowych.

31. Jeżeli zastrzeżone kary umowne, o których mowa w pkt 30, nie pokryją w pełni szkód poniesionych przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

32. Zleceniodawca jest uprawniony do dokonania potrącenia wszelkich kar lub opłat, naliczonych Zleceniobiorcy z należnego mu wynagrodzenia, nawet wówczas jeśli wierzytelności Zleceniodawcy nie są wymagalne w chwili potrącenia.

IV. ROZLICZENIE WYKONANIA ZLECENIA

A. Ogólne zasady fakturowania

33. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT w PLN. W przypadku umówionego wynagrodzenia wyrażonego w EUR, przeliczenie na PLN odbywa się według kursu średniego tabeli NBP ogłoszonego w dniu poprzedzającym dzień ostatniego rozładunku.

34. Faktura musi zawierać numer rachunku bankowego dla wpłat w PLN. Podanie rachunku prowadzonego w innej walucie zwalnia Zleceniodawcę z odpowiedzialności za ewentualne różnice wynikające z przewalutowania przez bank.

35. Na fakturze może być ujęty jeden lub więcej przewozów/ zleceń przewozowych (maksymalnie 10 usług). Każda pozycja na fakturze musi zawierać numer zlecenia przewozowego.

36. Zleceniobiorca zobowiązany jest doręczyć Zleceniodawcy wizualizację faktury opatrzoną kodem QR i numerem faktury KSeF wraz z kompletem oryginalnych dokumentów przewozowych, potwierdzonych przez odbiorcę przesyłki (pieczęć, czytelny podpis), w ciągu 10 dni od rozładunku. Dokumenty przewozowe muszą być opisane numerem zlecenia przewozowego, którego dotyczą.

37. Niedopełnienie wymagań opisanych w rozdziale IV lub przekroczenie 10-dniowego terminu doręczenia oryginałów dokumentów transportowych, uprawnia Zleceniodawcę do naliczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 50 EUR

za każde naruszenie. Opłata zostanie potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

B. Elektroniczny obieg dokumentów przewozowych

38. Elektroniczny obieg dokumentów dotyczy wyłącznie przypadków, w których na mocy odrębnych porozumień, Zleceniobiorca nie ma obowiązku przelać Zleceniodawcy oryginałów dokumentów przewozowych. Porozumienia takie jednocześnie nie wykluczają konieczności doręczenia Zleceniodawcy oryginalnych dokumentów rozliczenia paletowego.

39. Wizualizację faktury, opatrzoną kodem QR i numerem faktury KSeF oraz wymagane zleceniem dokumenty przewozowe w formacie PDF, należy przelać na adres mailowy ksef-zalaczniki@grupastalko.pl, w ciągu 10 dni od rozładunku.

40. Plik PDF z dokumentami przewozowymi Zleceniobiorca musi zatytułować numerem zlecenia przewozowego, to jest pierwszymi 6 cyframi. Jeden plik może zawierać wyłącznie dokumenty przewozowe dotyczące jednego zlecenia. W przypadku faktury zbiorczej, załącznikami muszą być oddzielne pliki dotyczące każdego ze zleceń objętych fakturą.

41. Przesłane skany muszą być czytelne i obejmować wszystkie strony dokumentów przewozowych.

42. Tytuł wiadomości mailowej musi zawierać numer faktury KSeF.

C. Terminy płatności i wynagrodzenie Zleceniobiorcy (przewoźnika)

43. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszego zlecenia obejmuje wszelkie koszty prawidłowego wykonania zlecenia.

44. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy obejmuje dodatkową usługę deklaracji specjalnego interesu w dostawie w wysokości 50 EUR.

45. Termin płatności, podany w treści zlecenia, biegnie od dnia doręczenia wizualizacji faktury i kompletu oraz oryginalnych dokumentów przewozowych oraz przesłania faktury do KSeF. Początkiem biegu terminu będzie dzień późniejszego z wymienionych zdarzeń.

46. Jeśli zlecenie transportowe nie zawiera wymogu przesłania Zleceniodawcy oryginałów dokumentów przewozowych, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zleceniodawcy dokumentów w formie elektronicznych, w sposób spełniający warunki opisane w pkt 39-42.

47. Wizualizacje faktur i dokumenty przewozowe doręczone po godzinie 15:00, w soboty lub dni wolne od pracy, traktowane są jako doręczone następnego dnia roboczego.

48. Termin płatności wszelkich dodatkowych roszczeń Zleceniobiorcy, związanych z realizacją zlecenia przewozowego, liczony jest na takich samych warunkach, jak termin płatności wynagrodzenia za wykonany przewóz.

49. W przypadku zgłoszenia reklamacji co do stanu ładunku lub wykonania niniejszego zlecenia, rozliczenie między stronami nastąpi po zakończeniu postępowania reklamacyjnego lub wyjaśniającego.

50. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. Jeśli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, przelew jest realizowany w następnym dniu roboczym, co stanowi o dotrzymaniu terminu płatności.

D. SKONTO – możliwość skorzystania z krótszego terminu płatności

51. Zleceniobiorca, ma prawo skorzystać ze skonta, pod warunkiem prawidłowego wykonania zlecenia.

52. Zleceniobiorca może skorzystać z następujących wariantów skonta:

a) 3 % – 7 dni;

b) 2% – 14 dni.

53. Zleceniobiorca korzystający ze skonta zobowiązany jest wystawić fakturę na kwotę pomniejszoną o wysokość skonta lub fakturę na pełną wartość wraz z korektą faktury.

54. Przesyłka zawierająca wizualizację faktury i oryginalne dokumenty przewozowe musi być opisana słowem „SKONTO”.

V. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

55. STALKO Przybysz i Wspólnicy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej STALKO) z siedzibą w Zielonce, 05-220 przy ul. Poniatowskiego 65 (NIP 1250022090) jest Administratorem danych osobowych wskazanych w niniejszym zleceniu przewozowym.

56. STALKO powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail rodo@grupastalko.pl.

57. Pełna treść polityki prywatności oraz klauzula informacyjna dostępne są na www.grupastalko.pl.